



Zorg voor data

Protocol gegevensverzoeken

Versie 3.0, december 2021

Vertrouwelijkheid

Openbaar

Inhoudsopgave

1.	Definities.....	3
2.	Doel protocol gegevensverzoeken.....	4
3.	Bevoegdheid DHD om gegevens te verstrekken.....	4
4.	Indiening en beoordeling gegevensverzoek.....	5
5.	Gebruiksdoel, voorwaarden voor hergebruik van gegevens en bewaartermijn.....	5
6.	Vergoeding.....	6
7.	Publicaties.....	7
8.	Privacy en informatiebeveiliging.....	7
9.	Aansprakelijkheid.....	8
10.	Controle- en overige bevoegdheden DHD.....	8
11.	Overige bepalingen.....	9

1. Definities

In dit protocol wordt onder de volgende met een hoofdletter aangeduide begrippen het volgende verstaan:

Bedrijfsgegevens:	gegevens, niet zijnde persoonsgegevens in de zin van artikel 4 sub 1 AVG, betreffende de bedrijfsvoering van zorgaanbieder, waaronder kwaliteitsindicatoren en financiële gegevens.
Betrokkene:	een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (artikel 4 sub 1 AVG).
Commissie Gegevensverzoeken:	commissie van DHD die zich buigt over de ontvangen gegevensverzoeken.
Dienstverleningsovereenkomst:	standaard dienstverleningsovereenkomst inclusief verwerkersovereenkomst die DHD is overeengekomen met zorgaanbieders (DVO).
Gegevensverzoek:	een verzoek aan DHD om gegevensverstrekking uit de LBZ, waarin onder meer het doel van het gegevensverzoek en de gevraagde gegevens nader zijn omschreven.
Opdrachtformulier:	het 'opdrachtformulier verstrekking gegevens aan derde', waarmee zorgaanbieder expliciet opdracht kan geven tot het verstrekken van gegevens aan verzoeker.
Persoonsgegevens:	alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon in de zin van artikel 4 sub 1 AVG.
Privacy Commissie:	commissie van DHD waarin de NVZ en NFU vertegenwoordigd zijn, die zich buigt over ingewikkelde privacyvraagstukken.
Statistische gegevens:	door DHD tot stand gebrachte statistische bestanden die geen Persoonsgegevens in de zin van artikel 4 sub 1 AVG bevatten.

2. Doel protocol gegevensverzoeken

- 2.1 Het protocol gegevensverzoeken beschrijft het proces van de gegevensverzoeken en de voorwaarden die daarbij van toepassing zijn. De voorwaarden die worden gehanteerd zijn in lijn met de afspraken die de verwerkingsverantwoordelijke zorgaanbieders met DHD zijn overeengekomen in de dienstverleningsovereenkomsten.

3. Bevoegdheid DHD om gegevens te verstrekken

- 3.1 DHD verwerkt aangeleverde Persoons- en Bedrijfsgegevens uitsluitend in opdracht van zorgaanbieders. Zorgaanbieders blijven te allen tijde verwerkingsverantwoordelijke ten opzichte van de door hen aangeleverde Persoonsgegevens en DHD is enkel verwerker (in de zin van de AVG).
- 3.2 De zorgaanbieders zijn met DHD overeengekomen dat naast Persoonsgegevens, ook Bedrijfsgegevens vertrouwelijk worden behandeld. DHD is daarom slechts bevoegd tot persoon en/of zorgaanbieder herleidbare gegevens te verstrekken indien zorgaanbieder daartoe schriftelijk opdracht heeft gegeven (volgens artikel 4.2 en sub h, bijlage C van de Dienstverleningsovereenkomst).¹ Verzoeker is zelf verantwoordelijk voor het verzamelen van de Opdrachtformulieren.
- 3.3 DHD is niet bevoegd patiëntgegevens van een Betrokkene te koppelen over verschillende zorgaanbieders, tenzij de betrokken Zorgaanbieders daartoe schriftelijk opdracht hebben gegeven (volgens artikel 4.2 en sub h, bijlage C van de Dienstverleningsovereenkomst). Verzoeker is zelf verantwoordelijk voor het verzamelen van de Opdrachtformulieren.
- 3.4 DHD is bevoegd tot persoon- en/of zorgaanbieder herleidbare gegevens te verstrekken aan het CBS op grond van artikel 4.1 sub a van de Dienstverleningsovereenkomst.
- 3.5 Indien een beoogde gegevensverstrekking géén gegevens herleidbaar tot persoon en/of zorgaanbieder bevat, is DHD bevoegd deze gegevens te verstrekken in het kader van wetenschappelijke of statistische doeleinden op grond van sub c, bijlage C van de Dienstverleningsovereenkomst.

¹ Tenzij de gegevens als niet-vertrouwelijk gekwalificeerd worden volgens artikel 5.3 DVO of indien er een wettelijke verplichting rust op DHD (artikelen 4.1 sub b en 4.2 DVO).

4. Indiening en beoordeling gegevensverzoek

- 4.1 Verzoeker dient via het aanvraagformulier op de website van DHD een gegevensverzoek in.
- 4.2 Een door DHD ontvangen gegevensverzoek wordt beoordeeld door de Commissie Gegevensverzoeken. De Commissie Gegevensverzoeken kan advies inwinnen bij de Privacy Commissie.
- 4.3 Bij beoordeling van het gegevensverzoek zal rekening worden gehouden met:
 - Wettelijke kaders
 - Geldende afspraken tussen DHD en zorgaanbieders
 - Het doel waarvoor de gegevens worden verzameld
 - (Branche-)belangen gemoeid met de gegevensverstrekking
- 4.4 Indien verzoeker (ten behoeve van de uitoefening van zijn/haar eigen functie) enkel gegevens opvraagt van de zorgaanbieder bij wie hij/zij werkzaam is, kunnen in beginsel de gegevens worden verstrekt. Het verzoek dient, middels ondertekening van de offerte, geaccordeerd te worden door het bestuur van de zorgaanbieder.

5. Gebruiksdoel, voorwaarden voor hergebruik van gegevens en bewaartermijn

- 5.1 Verzoeker vermeldt op het aanvraagformulier het specifieke doel waarvoor de gegevens worden verzameld en gebruikt. Het doel waarvoor de gegevens worden verzameld en gebruikt wordt bevestigd in de offerte zoals omschreven in artikel 5.7.
- 5.2 DHD kan in beginsel uitvoering geven aan een gegevensverzoek in geval het doel van het verzoek zich in één of meer van de volgende domeinen bevindt:
 - Wetenschappelijk onderzoek
 - Inzicht in (medische) kwaliteit van zorg
 - Inzicht in de bedrijfsvoering van zorgaanbieder(s)DHD kan géén uitvoering geven aan een gegevensverzoek indien het doel marktonderzoek betreft.
- 5.3 Wanneer tot gegevensverstrekking wordt overgegaan, worden de gegevens éénmalig ter beschikking gesteld aan verzoeker onder de in dit protocol gestelde voorwaarden. Verzoeker mag de gegevens uitsluitend gebruiken voor het overeengekomen doel waarvoor hij de gegevens verzamelt. Indien verzoeker de gegevens voor een ander doelt wilt gebruiken, dient verzoeker opnieuw een verzoek in.

- 5.4 DHD verbindt zich uitsluitend om verzoeker de gegevens te verstrekken. Dit houdt uitdrukkelijk géén garantie in dat deze gegevens (volledig) geschikt zullen zijn voor het doel waarvoor verzoeker ze wil gebruiken.
- 5.5 Verzoeker is niet bevoegd de ontvangen gegevens te verstrekken aan een derde en zal de ontvangen gegevens strikt geheim houden, tenzij het gaat om publicatie van Statistische Gegevens (niet zijnde (herleidbare) Persoonsgegevens en/of Bedrijfsgegevens) voor wetenschappelijke of statistische doeleinden (zoals omschreven in artikel 7) of uitdrukkelijk anders wordt bepaald en bevestigd in de offerte.
- 5.6 Verzoeker gebruikt en bewaart de gegevens niet langer dan strikt noodzakelijk voor het doel zoals omschreven in de offerte en zorgt voor tijdige verwijdering van de gegevens. Verzoeker dient (op verzoek van DHD) te kunnen aantonen dat de gegevens, inclusief alle eventuele kopieën, tijdig, volledig en permanent zijn verwijderd na het gebruik van de gegevens.
- 5.7 Verzoeker verwijdert de gegevens tevens op het moment dat:
- Verzoeker failliet wordt verklaard;
 - Aan verzoeker (al dan niet voorlopig) surseance van betaling wordt verleend;
 - Verzoeker geheel of gedeeltelijk wordt geliquideerd of haar activiteiten staakt of daartoe een besluit neemt.
- 5.8 In geval van verwijdering van de gegevens zoals omschreven in artikel 5.6 en artikel 5.7 behoudt DHD te allen tijde aanspraak op de overeengekomen vergoeding en eventueel gemaakte kosten. Voor zover de vergoedingen en kosten nog niet voldaan zijn, zijn ze alsdan direct opeisbaar en is verzoeker daarover de wettelijke handelsrente (ex. art. 6:119a jo art. 6:120 BW) verschuldigd vanaf dat moment of vanaf de eerdere vervaldag.

6. Vergoeding

- 6.1 Verzoeker is in beginsel een vergoeding verschuldigd voor de gegevensverstrekking. De Commissie Gegevensverzoeken stelt per gegevensverzoek de hoogte van de vergoeding vast.
- 6.2 De vergoeding bestaat uit drie componenten:
1. Beoordeling en administratieve afhandeling
 2. Bijdrage in de verzamelkosten²
 3. Behandelingskosten³

² Kosten die DHD maakt voor het beheer van de LBZ en door de verwerkingsverantwoordelijke zorgaanbieders worden gedragen. Verzoekers dragen via de vergoeding bij aan deze kosten.

³ Kosten die verband houden met werkzaamheden (van de analisten) van DHD voor het gegevensverzoek.

- 6.3 Na goedkeuring van het gegevensverzoek ontvangt verzoeker een offerte (inclusief het Protocol gegevensverzoeken) met daarin onder meer de bepaalde vergoeding die verzoeker dient te voldoen. De offerte heeft een geldigheidsduur van 30 dagen na dagtekening. Na ondertekening van de offerte ontvangt verzoeker een factuur. Verzoeker betaalt de factuur binnen 30 dagen na factuurdatum. Eventuele afwijkende betalingstermijnen of vooruitbetalingen worden door DHD opgenomen in de offerte.

7. Publicaties

- 7.1 Verzoeker is bevoegd de resultaten van zijn/haar onderzoek te publiceren, mits het gaat om publicatie van Statistische Gegevens (niet zijnde (herleidbare) Persoonsgegevens en/of Bedrijfsgegevens) voor wetenschappelijke of statistische doeleinden. Publicatie van herleidbare gegevens is slechts mogelijk indien de betrokken zorgaanbieders expliciet schriftelijk toestemming hebben gegeven voor de desbetreffende publicatie.
- 7.2 Verzoeker stelt een exemplaar van alle publicaties die (mede) voortvloeien uit het gebruik van de LBZ-gegevens ter beschikking aan DHD binnen vier weken na publicatie, tenzij anders overeengekomen.
- 7.3 Bronvermelding vindt plaats in en bij alle vormen van publicatie met de volgende referentie: DHD. Landelijke Basisregistratie Ziekenhuiszorg (LBZ) - "years": . Available: <https://www.dhd.nl/producten-diensten/lbz/paginas/dataverzameling-lbz.aspx> (accessed "date").
- 7.4 Indien DHD een bijdrage heeft geleverd aan analyses en/of interpretatie van de verkregen LBZ-gegevens, zal verzoeker DHD na overleg als coauteur opnemen in publicaties overeenkomstig de meest recente versie van de Richtlijnen van het 'International Committee of the Medical Journals Editors'.

8. Privacy en informatiebeveiliging

- 8.1 Verzoeker zal passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen treffen voor de verwerking en opslag van de verstrekte gegevens. Verzoeker dient de gegevens onder meer te beveiligen tegen verlies en enige vorm van onrechtmatige verwerking, waaronder onbevoegde toegang door derden.
- 8.2 Verzoeker zal de gegevens niet langer bewaren in een vorm die het mogelijk maakt de Betrokkene(n) te identificeren dan noodzakelijk is voor de verwezenlijking van de gebruiksdoelen.

- 8.3 Verzoeker dient zelf te bepalen of het gegevensgebruik verenigbaar is met toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in het bijzonder de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Mededingingswet.

9. Aansprakelijkheid

- 9.1 Verzoeker en DHD zijn ieder verantwoordelijk en aansprakelijk voor hun eigen handelen. De aansprakelijkheid van DHD wordt beperkt tot de door DHD van Verzoeker ontvangen vergoeding(en) in de 12 maanden voorafgaand aan het ontstaan van de schade.
- 9.2 Verzoeker vrijwaart DHD en stelt DHD schadeloos voor alle claims, acties, aanspraken van derden voor verliezen, schade of kosten, waaronder boetes van de Autoriteit Persoonsgegevens en/of Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd die DHD lijdt/worden opgelegd en die rechtstreeks of indirect voortvloeien uit of tot stand komen in verband met een tekortkoming door verzoeker in de nakoming van zijn verplichtingen onder dit protocol en/of de privacy- en andere toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de verwerking van persoonsgegevens.

10. Controle- en overige bevoegdheden DHD

- 10.1 Indien de gegevens worden verzameld met als doel het uitvoeren van een onderzoek dan wel project, is DHD bevoegd te informeren naar de uitkomsten daarvan. Verzoeker is verplicht deze inlichtingen (kosteloos) te verstrekken.
- 10.2 Indien DHD vermoedt dat verzoeker de verkregen gegevens niet gebruikt overeenkomstig de voorwaarden in dit protocol, kan DHD dit (laten) controleren. Dit omvat mede het verlenen van toegang tot en medewerking aan door DHD ingeschakelde derden, zoals EDP-auditors.
- 10.3 Indien en zodra Verzoeker in strijd met dit protocol handelt, verbeurt zij een onmiddellijk opeisbare boete van € 1.000,- per dag of geval, zulks ter keuze van DHD. De boete laat het recht van DHD om nakoming te vorderen van de betreffende bepaling onverlet.
- 10.4 Indien verzoeker in strijd met dit protocol handelt, kan DHD van verzoeker verlangen dat hij/zij onmiddellijk nader te definiëren herstel- of schadebeperkende maatregelen neemt. Verzoeker zal zonder enige (financiële) voorwaarden te stellen aan een dergelijk verzoek voldoen, tenzij dit in redelijkheid niet van Verzoeker kan worden verwacht.
- 10.5 Indien verzoeker in strijd met dit protocol handelt, kan DHD de NVZ en/of de NFU en/of andere betrokken partijen (zoals de zorgaanbieder(s) wiens gegevens verzoeker heeft verkregen) hierover informeren.

10.6 Indien verzoeker in strijd met het protocol handelt, kan DHD verzoeker van verdere gegevensleveringen uitsluiten.

11. Overige bepalingen

11.1 In geval van nietigheid c.q. vernietigbaarheid van één of meer bepalingen uit dit protocol, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht.

11.2 Op dit protocol is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

11.3 Ten aanzien van geschillen die voortvloeien uit of die verband houden met dit protocol is de rechtbank in het arrondissement Midden-Nederland uitsluitend bevoegd. Partijen dienen echter te allen tijde te trachten er in onderling overleg uit te komen voordat zij een geschil aan de rechter voorleggen.

11.4 De toepasselijkheid van enige algemene of specifieke voorwaarden of bedingen van verzoeker, onder welke benaming ook, wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

11.5 Wijzigingen van en aanvullingen op dit protocol gelden slechts indien deze door partijen schriftelijk zijn overeengekomen.