

Wijzigingsformulier machtiging lokaal beheerder

Wat is een lokaal beheerder

Een lokaal beheerder is de persoon binnen uw organisatie die gemachtigd is om het accountbeheer voor een DHD-product of dienst te regelen. Dat wil zeggen dat de lokaal beheerder medewerkers binnen uw organisatie kan toevoegen als gebruiker. Hij of zij kan alleen toegang verlenen tot de producten of diensten waarvoor hij of zij gemachtigd is. De lokaal beheerder heeft zelf ook toegang tot de producten/diensten.

Ondertekening

Dit formulier dient ondertekend te worden door een tekenbevoegd persoon***. Als u de machtigingen van meerdere lokaal beheerders wilt toevoegen of verwijderen, dan verzoeken wij u voor elke persoon een ingevuld en ondertekend formulier op te sturen.

Verwerken persoonsgegevens

Door het ondertekenen van dit formulier geeft u toestemming om de ingevulde (persoons)gegevens door DHD te laten verwerken. DHD verwerkt deze gegevens enkel met het doel de lokaal beheerder te machtigen voor producten of diensten, of om deze machtiging te verwijderen.

Statutaire naam organisatie:

AGB-code:

Contactgegevens lokaal beheerder

Onderstaande velden verplicht invullen:

Voor- en achternaam:

Functie:

06-nummer*:

E-mailadres*:

DHD-account:**:

* 06-nummer en e-mailadres zijn noodzakelijk om inlognaam en wachtwoord te verzenden. Het opgegeven e-mailadres dient op het domein te staan van de zorginstelling (wij kunnen geen Gmail- of Yahoo-account verwerken).

** Indien deze persoon al over een DHD-account beschikt, wordt de machtiging voor dit account toegevoegd of verwijderd.

Machtiging lokaal beheerder voor onderstaande producten/diensten

- Toevoegen
- Verwijderen (gebruikersrechten voor de producten blijven behouden)
- Gehele DHD-account verwijderen (zowel lokaal-beheerdersrechten als gebruikersrechten vervallen)



Patiëntenzorg & kwaliteit

- Hospital Data Viewer (HDV) – Betaald product
- Rapport LBZ-indicatoren
- HSMR-rapport



Bedrijfsvoering & financiën

- Geneesmiddelenmonitor
- DHD-Dashboard
 - Verkooprijzenbenchmark



Registratie & data

- Diagnosethesaurus/Verrichtingthesaurus
- Verrichtingenbestand (CBV)
- LBZ verwerkingsverslagen
- LBZ-portaal
 - Kwaliteit
 - Voortgang
 - Jaarafsluiting
- Datahub-portaal
 - Cataract
 - PUB
 - MUS
 - DQRA
 - CVA
- Cataractregistratie (invoerportaal)
- OmniQ
 - Transparantiekalender
 - Basisset MSZ
 - Revalidatie Nederland



Handtekening tekenbevoegde voor akkoord*

Voor- en achternaam:

Functie:

Telefoonnummer** :

E-mailadres** :

Datum:

** Onder een tekenbevoegd persoon verstaan wij de Raad van bestuur, Directie of ander vertegenwoordigingsbevoegde zoals opgenomen in het handelsregister.*

*** Telefoonnummer en e-mailadres van een tekenbevoegde zijn noodzakelijk voor het versturen van de bevestiging.*

Lokaal-beheerdersrechten voor andere producten van DHD

Indien u een lokaal beheerder wilt aanmelden voor andere producten/diensten van DHD, die niet op dit formulier staan, dan kunt u hiervoor contact opnemen met onze Servicedesk.

Verwerking

U kunt het ingevulde formulier retourneren naar info@dhd.nl. Na verwerking versturen wij ter controle een bevestiging naar een tekenbevoegde persoon binnen uw instelling. Voor vragen kunt u contact met ons opnemen via info@dhd.nl of 030 799 61 65.