



Protocol gebruik dataverzamelingen DHD door derden

Datum 11 september 2017
Versie 2.2

Inhoudsopgave

Inleiding	1
Rol Dutch Hospital Data	1
Welke dataverzamelingen beheert DHD?	1
Vertrouwelijke gegevens	2
Procedure indienen en afhandelen gegevensverzoek	3
Indiening van een verzoek	3
Beoordeling van een verzoek	4
Afhandeling van een verzoek	4
Verstrekking van gegevens	5
Aflevervoorwaarden	6
Beperkt gebruiksrecht	6
Verplichtingen van Verzoeker	7
Publicaties	8
Controle- en overige bevoegdheden DHD	8
Sancties	9
Aansprakelijkheid	10
Algemeen	11
Bijlagen:	
1 Checklist aanvraag LBZ gegevens	13

Inleiding

DHD

Ziekenhuizen zijn voortdurend bezig met het verbeteren van de kwaliteit van de geleverde zorg en het optimaliseren van hun bedrijfsvoering. Informatie is daarbij onmisbaar. DHD verzamelt, beheert en bewerkt data van ziekenhuizen en universitair medische centra. We geven die data vervolgens terug in de vorm van informatie. We zijn van en voor alle ziekenhuizen en universitair medische centra in Nederland. DHD is opgericht door de NVZ en NFU.

We staan voor:

- verbeteren van de informatiepositie van ziekenhuizen en brancheorganisaties
- verminderen van administratieve lasten
- kostenreductie

De producten van DHD zijn betrouwbaar, veilig, van hoge kwaliteit en hebben landelijke geldigheid.

Welke dataverzamelingen beheert DHD?

DHD beheert momenteel de volgende dataverzamelingen:

- Landelijk Basisregistratie Ziekenhuiszorg (LBZ): gegevens van alle ambulante en klinisch behandelde patiënten inclusief financiële gegevens (DBC)
- Databank Kwaliteit: toezichtgegevens voor de IGZ
- Enquête Jaarcijfers ziekenhuizen (EJZ): gegevens van ziekenhuizen over personeel, productie en kosten

DHD verzamelt, beheert en bewerkt data van ziekenhuizen en universitaire medische centra. Gegevens omtrent het overige aanbod, zoals zelfstandige behandelcentra of privéklinieken zijn niet in de dataverzamelingen van DHD opgenomen.

Vertrouwelijke gegevens

1. Een deel van de dataverzamelingen die DHD beheert, kan vertrouwelijke gegevens bevatten, zoals medische gegevens, (bijzondere) persoonsgegevens en/of gegevens met betrekking tot ziekenhuizen of instellingen.
2. Medische gegevens (de gegevens die in de status van een patiënt worden vastgelegd in het kader van de medische behandeling) die zijn te herleiden tot een natuurlijk persoon zijn strikt vertrouwelijk en worden niet als zodanig verzameld maar worden gepseudonimiseerd voordat DHD ze ontvangt.
3. Daarnaast kunnen de dataverzamelingen persoonsgegevens (gegevens die zijn te herleiden tot een natuurlijke persoon), maar die geen medische gegevens zijn, bevatten, zoals de namen van behandelaars. Deze gegevens mogen slechts onder bepaalde voorwaarden bewaard en gebruikt worden.
4. Ook bevatten dataverzamelingen gegevens die te herleiden zijn tot een ziekenhuis. Ook deze gegevens behandelt DHD vertrouwelijk.
5. DHD zal geen gegevens verstrekken die herleidbaar zijn tot personen of instellingen, tenzij de instelling daartoe schriftelijk opdracht heeft gegeven middels het hiervoor door DHD voorgeschreven format, ondertekend door een vertegenwoordigingsbevoegde bestuurder van het betreffende ziekenhuis.

Procedure indienen en afhandelen Gegevensverzoek

Indiening Gegevensverzoek

1. Een Gegevensverzoek dient via het invulformulier van gegevensverzoeken door Verzoeker ingediend te worden via info@dhd.nl. Hierbij gaat Verzoeker expliciet in op de onderstaande aspecten:
 1. De verzoekende organisatie(s);
 2. Het doel waarvoor de gevraagde gegevens zullen worden gebruikt;
 3. De termijn waarbinnen het genoemde doel afgerond kan worden;
 4. De gegevens die worden gevraagd, alsmede het eventueel gewenste aggregatieniveau en de jaargang;
 5. De (namen van de) zorgaanbieders waarvan de gegevens worden gevraagd;
 6. De periode waarop de gevraagde gegevens betrekking moeten hebben;
 7. De termijn waarop levering van de gegevens gewenst is;
 8. Kennisname van en instemming met dit Protocol en de Aflevervoorwaarden.
2. Voor de beschrijving van de gewenste gegevens moet de bij een gegevensverzameling behorende checklist worden gebruikt. Deze checklists zijn opgenomen in Bijlage 1 bij dit Protocol en kunnen verwerkt worden in het invulformulier van gegevensverzoeken. Daarnaast moet Verzoeker in het Gegevensverzoek aangeven of gegevens op detailniveau of op geaggregeerd niveau worden verlangd. In het laatste geval moet tevens het gewenste aggregatieniveau worden vermeld. Gegevens zullen op een zo hoog mogelijk aggregatieniveau worden geleverd.
3. Wanneer een ziekenhuis gegevens opvraagt van het eigen ziekenhuis kan het ziekenhuis deze gegevens verkrijgen zonder toetsing door DHD. Ook hiervoor geldt dat het Gegevensverzoek ingediend moet worden bij DHD. Wanneer meerdere ziekenhuizen een gezamenlijk verzoek indienen, dan volstaat één Gegevensverzoek met daarin opgenomen de schriftelijke toestemming van de andere ziekenhuizen. Een Gegevensverzoek van medisch specialisten of maatschappen dat betrekking heeft op gegevens van hun eigen specialisme(n), wordt beschouwd als Gegevensverzoek van het desbetreffende ziekenhuis.
4. NFU en NVZ kunnen indien onderling en met DHD overeenstemming is bereikt, gegevens verkrijgen. Ook zij dienen een Gegevensverzoek in te dienen.

Beoordeling van een verzoek

5. Indien een organisatie of onderneming een Gegevensverzoek bij DHD indient, zal DHD dit verzoek beoordelen. Bij de beoordeling zal zij rekening houden met de wettelijke kaders (zoals de privacy van personen en het mededingingsrecht), de belangen van de branche, ziekenhuizen, eventueel betrokken individuele personen en de belangen die gebaat zijn bij verstrekking van gegevens en daaropvolgend gebruik in bijvoorbeeld informatieproducten of publicaties.
6. DHD heeft een Privacy Commissie die als taak heeft DHD te adviseren in privacy en vertrouwelijkheid van gegevens. Tevens beoordeelt deze commissie op verzoek van DHD bijzondere Gegevensverzoeken en controleert waar nodig gegevensverstrekkingen achteraf.
7. DHD beoordeelt ieder Gegevensverzoek in beginsel afzonderlijk op basis van de omstandigheden van de aanvraag. Aan eerdere verstrekkingen kunnen geen rechten worden ontleend.
8. DHD investeert veel in het verzamelen, beveiligen en kunnen verstrekken van ziekenhuisgegevens. Daarom worden gegevens in beginsel alleen verstrekt tegen een gebruiksvergoeding. De vaststelling daarvan wordt bepaald door de omvang van het verzoek en door de gebruikscontext, namelijk wetenschappelijk, beleid, maatschappelijk of commercieel.

Afhandeling van een verzoek

9. DHD informeert de Verzoeker over het besluit en geeft, wanneer DHD instemt met het verzoek tot verstrekking, een Offerte af waarin de Vergoeding die Verzoeker is verschuldigd en, indien van toepassing, overige kosten die door de Verzoeker moeten worden vergoed en/of aanvullende voorwaarden die van toepassing zullen zijn op het gebruik van de gegevens na verstrekking.
10. De Vergoeding die Verzoeker dient te betalen voor het gebruik van de gevraagde gegevens is gebaseerd op een weging van de informatiewaarde van de gevraagde dataset en de omvang van de dataset. De vergoeding bedraagt minimaal € 1.000,- en maximaal € 12.500,- exclusief BTW per verzoek en per registratiejaar. Voor commercieel gebruik van gegevens geldt een opslag van 100%. Dat betekent dat de vergoeding voor commercieel gebruik minimaal € 2.000,- en maximaal € 25.000,- exclusief BTW per verzoek en per registratiejaar bedraagt. Het is aan DHD om op basis van het Gegevensverzoek te beoordelen of de gevraagde gegevens zullen worden gebruikt voor commerciële of voor wetenschappelijke, beleidsmatige of

maatschappelijke doeleinden. In bijzondere gevallen kan van de maximale vergoeding worden afgeweken.

11. Voor de uitvoering van een Gegevensverzoek kunnen naast de vergoeding ook de kosten voor afhandeling in rekening worden gebracht. Ook deze kosten zullen in de Offerte aan de Verzoeker worden voorgelegd.
12. Instemming met een verzoek is eenmalig, beperkt tot het gebruiksdoel en heeft een geldigheidsduur die overeenkomt met de beoogde termijn waarbinnen het doel afgerond zal worden.

Verstrekking van gegevens

13. Gegevens zullen pas worden verstrekt nadat de door de Verzoeker ondertekende Offerte door DHD is ontvangen.
14. Op het gebruik van de gegevens na verstrekking is dit Protocol en zijn, meer in het bijzonder, de in dit Protocol opgenomen Aflevervoorwaarden van toepassing. Daarnaast kan DHD, na verstrekking van de gegevens, nadere instructies geven met betrekking tot het gebruik van de gegevens. Verzoeker is verplicht om die instructie op te volgen, zonder daaraan nadere (financiële) voorwaarden te stellen.
15. Het Gegevensverzoek, de Offerte, eventuele nadere schriftelijke afspraken tussen DHD en Verzoeker of instructies van DHD en het Protocol, waaronder de Aflevervoorwaarden, vormen samen de Overeenkomst tussen Verzoeker en DHD. Daarbij prevaleren de Offerte, nadere schriftelijke afspraken en instructies in rangorde, daarna het Protocol en tot slot het Gegevensverzoek.

Aflevervoorwaarden

Beperkt gebruiksrecht

1. Wanneer DHD overgaat tot verstrekking van gegevens aan Verzoeker krijgt Verzoeker daarmee een eenmalig en beperkt gebruiksrecht ten aanzien van de gegevens die worden verstrekt. Dat betekent o.a. dat Verzoeker de ontvangen gegevens uitsluitend mag gebruiken voor het afgesproken gebruiksdoel. Het afgesproken gebruiksdoel is het doel zoals dat door Verzoeker is vermeld in het Gegevensverzoek en door DHD bevestigd in de Offerte. Wanneer het doel ten opzichte van het Gegevensverzoek is beperkt in de Offerte of in andere nadere afspraken tussen DHD en de Verzoeker, is het gebruiksrecht uitsluitend toegestaan voor dit beperkte doel.
2. Verzoeker zal de van DHD ontvangen gegevens uitsluitend gebruiken voor het hiervoor omschreven doel en in overeenstemming met dit Protocol en overige tussen DHD en Verzoeker gemaakte afspraken.
3. Verzoeker zal van DHD verkregen gegevens nooit voor enig ander doel gebruiken of door derden laten gebruiken, tenzij DHD daarmee vooraf expliciet schriftelijk heeft ingestemd. Dit geldt ook voor het gebruik van reeds bij Verzoeker in bezit zijnde gegevens voor herhalingen van onderzoeken met meer actuele data.
4. DHD verbindt zich uitsluitend om Verzoeker de gegevens te verstrekken. Dit houdt uitdrukkelijk geen garantie in dat deze gegevens (volledig) geschikt zullen zijn voor het doel waarvoor Verzoeker ze wil benutten. Met andere woorden: het doel dient uitsluitend ter afbakening van het gebruiksrecht van Verzoeker. Verzoeker kan daaraan geen andere rechten ontleen.
5. Verzoeker mag de verkregen gegevens nooit aan derden verstrekken en zal ze strikt geheim houden, tenzij Verzoeker in het Gegevensverzoek expliciet anders heeft verzocht (met toelichting) en DHD in de Offerte expliciet met dat deel van het verzoek heeft ingestemd.
6. Het gebruiksrecht van Verzoeker is beperkt tot de periode waarin het nodig is de gegevens te gebruiken voor het afgesproken gebruiksdoel. Deze periode blijkt in beginsel uit het Gegevensverzoek en de Offerte. Wanneer geen periode is overeengekomen, is het gebruiksrecht maximaal 1 jaar.
7. Het gebruiksrecht eindigt daarnaast van rechtswege, zonder dat opzegging vereist is of enige verplichting tot schadevergoeding ontstaat, op het moment dat:
 - a. Verzoeker failliet wordt verklaard;

- b. aan Verzoeker (al dan niet voorlopig) surséance van betaling wordt verleend;
 - c. Verzoeker geheel of gedeeltelijk wordt geliquideerd of haar activiteiten staakt of daartoe een besluit neemt.
8. DHD behoudt in geval van beëindiging van het gebruiksrecht te allen tijde aanspraak op de overeengekomen Vergoeding en eventueel gemaakte kosten. Voor zover de vergoedingen en kosten nog niet voldaan zijn, zijn ze alsdan direct opeisbaar en is Verzoeker daarover de wettelijke handelsrente (ex. art. 6:119a jo art. 6:120 BW) verschuldigd vanaf dat moment of vanaf de eerdere vervaldag.
 9. Verzoeker zal de gegevens na afloop van het gebruiksrecht niet langer gebruiken, openbaar maken, vereenvoudigen, opvragen en/of hergebruiken.
 10. Verzoeker zal de gegevens, zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen drie kalendermaanden na afloop van het tijdelijke gebruiksrecht vernietigen. Verzoeker moet op verzoek van DHD kunnen aantonen dat de gegevens, inclusief alle eventuele kopieën, tijdig, volledig en permanent zijn verwijderd, zonder daaraan nadere (financiële) voorwaarden te verbinden.

Verplichtingen van Verzoeker

11. Verzoeker is in verband met de verstrekking een vergoeding aan DHD verschuldigd. Daarnaast kan Verzoeker andere in de Offerte genoemde kosten verschuldigd zijn. DHD zal voor de gebruiksvergoeding en eventuele andere door DHD gemaakte kosten een factuur toesturen aan het door Verzoeker in het Gegevensverzoek vermeldde adres.
12. Verzoeker dient de factuur binnen 14 kalenderdagen na dagtekening van de factuur te voldoen, tenzij expliciet schriftelijk een andere betaaltermijn is overeengekomen. Het te betalen bedrag is inclusief BTW.
13. Verzoeker zal adequate beveiligingsmaatregelen treffen bij de verwerking en opslag van de verstrekte gegevens. Verzoeker dient de gegevens onder meer te beveiligen tegen verlies en onrechtmatig gebruik.
14. Verzoeker dient zelf te bepalen of het gebruik van de ontvangen gegevens verenigbaar is met toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in het bijzonder de Mededingingswet en de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp).

Publicaties

15. In beginsel is het publiceren van van DHD verkregen gegevens niet toegestaan, tenzij dit expliciet uit het afgesproken gebruiksdoel blijkt.
16. Verzoeker zal in alle publicaties of uitingen waarbij gebruik is gemaakt van van DHD verkregen gegevens de volgende bronvermelding opnemen: “bron: Dutch Hospital Data, <gebruikte gegevensverzameling(en)>, <jaartal(len)>”.
17. Verzoeker zal in publicaties of uitingen gebaseerd op gegevens, zoals bedoeld in artikel 10 of 11 van de Procedure voor het indienen en behandelen van verzoeken, nooit gegevens opnemen die zijn te herleiden tot individuele personen (waaronder behandelaars) of ziekenhuizen, tenzij de betrokken individuen en/of ziekenhuizen expliciet schriftelijk toestemming hebben gegeven voor de desbetreffende publicatie of uiting.

Controle- en overige bevoegdheden DHD

18. Verzoeker informeert DHD desgevraagd over de uitkomsten c.q. resultaten van het onderzoek/project waarvoor de gegevens zijn verstrekt.
19. DHD mag te allen tijden (doen) controleren of de Verzoeker de van DHD verkregen gegevens gebruikt in overeenstemming met de Overeenkomst.
20. Verzoeker is verplicht om alle vragen van DHD over het gebruik, de opslag en vernietiging van de gegevens naar waarheid te beantwoorden en om dit, indien DHD daarom vraagt, met bewijsmiddelen te ondersteunen. Dat betekent onder meer dat Verzoeker indien DHD daar om vraagt moet kunnen aantonen dat zij de gegevens na afloop van het gebruik heeft vernietigd of laten vernietigen.
21. Indien DHD daarom vraagt, moet Verzoeker kunnen aantonen dat zij de ontvangen gegevens uitsluitend in overeenstemming met de Overeenkomst heeft gebruikt.
22. Verzoeker is verplicht om aan de bovenstaande verplichtingen te voldoen en haar volledige medewerking te verlenen, zonder daaraan enige (financiële) voorwaarde te verbinden. Dat omvat mede het verlenen van toegang tot en medewerking aan door DHD ingeschakelde derden zoals EDP auditors.

Sancties

23. Indien en zodra Verzoeker in strijd met één van de volgende bepalingen handelt, verbeurt zij een onmiddellijk opeisbare boete van € 1.000,- per dag of geval, zulks ter keuze van DHD:
- artikel 2 Aflevervoorwaarden;
 - artikel 3 Aflevervoorwaarden;
 - artikel 5 Aflevervoorwaarden;
 - artikel 10 Aflevervoorwaarden;
 - artikel 13 Aflevervoorwaarden;
 - artikel 14 Aflevervoorwaarden;
 - artikel 15 Aflevervoorwaarden;
 - artikel 16 Aflevervoorwaarden;
 - artikel 17 Aflevervoorwaarden;
 - artikel 21 Aflevervoorwaarden;
 - artikel 25 Aflevervoorwaarden.
24. De hiervoor genoemde boete laat het recht van DHD om nakoming van de betreffende bepaling te vorderen onverlet.
25. Indien Verzoeker in strijd met de Overeenkomst handelt, kan DHD Verzoeker met onmiddellijke ingang het gebruiksrecht van Verzoeker beëindigen. Op de beëindiging zijn de artikelen 16 t/m 18 van deze Aflevervoorwaarden van Overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat, wanneer het gebruiksrecht op grond van dit artikel is beëindigd, Verzoeker de gegevens onmiddellijk zal verwijderen. Wanneer DHD vermoedt dat Verzoeker in strijd met dit Protocol en/of in strijd met nadere tussen DHD en Verzoeker gemaakte afspraken handelt, kan zij het gebruiksrecht tijdelijk opschorten. DHD is gerechtigd om aan de opschorting, beëindiging of verwijdering van gegevens nadere voorwaarden te stellen, zoals dat de gegevens moeten worden bewaard of vernietigd door een onafhankelijke derde of dat Verzoeker moet laten controleren of alle gegevens volledig en permanent zijn verwijderd. Verzoeker is verplicht aan deze voorwaarden te voldoen, zonder daaraan nadere (financiële) voorwaarden te stellen.
26. Indien Verzoeker in strijd met de Overeenkomst handelt, kan DHD van Verzoeker verlangen dat zij onmiddellijk bepaalde herstel- of schade beperkende maatregelen neemt. Verzoeker zal zonder nadere (financiële) voorwaarden te stellen aan een dergelijk verzoek van DHD gehoor geven, tenzij dat in redelijkheid niet van Verzoeker kan worden verwacht.
27. Indien Verzoeker in strijd met de Overeenkomst handelt, is zij aansprakelijk voor de ten gevolge daarvan door DHD en/of derden geleden schade. Verzoeker zal deze

schade op eerste verzoek van DHD vergoeden. De hier bedoelde schadevergoeding betreft dan wel de daadwerkelijk geleden schade, dan wel een gefixeerde schadevergoeding ten belope van een bedrag gelijk aan 5 maal de Vergoeding die DHD aan Verzoeker in verband met de verstrekking van de betrokken gegevens in rekening heeft gebracht, zulks ter keuze van DHD.

28. Indien Verzoeker in strijd met de Overeenkomst handelt, is zij verplicht de winst die zij als gevolg van dat handelen heeft gemaakt op eerste verzoek van DHD aan DHD af te dragen, voor zover die winst het bedrag van de schadevergoeding zoals bedoeld in het voorgaande artikel overstijgt.
29. Indien Verzoeker in strijd met de Overeenkomst handelt, kan DHD de NVZ en NFU en/of de betrokken partijen (zoals de ziekenhuizen wiens gegevens Verzoeker heeft verkregen) hierover informeren. Daarnaast kan DHD een bericht over de geconstateerde schending en/of de opgelegde sancties publiceren (onder andere op de website van DHD). Daarbij is het DHD toegestaan om de gegevens van Verzoeker bekend te maken.
30. Indien Verzoeker in strijd met de Overeenkomst handelt, kan DHD Verzoeker van verdere gegevensleveringen uitsluiten. Dat betekent dat DHD kan beslissen om Verzoeker gedurende een bepaalde periode geen gegevens meer te verstrekken. Deze periode kan maximaal 10 jaar bedragen.
31. De hiervoor genoemde sancties kunnen los van elkaar en dus cumulatief worden opgelegd door DHD. Artikel 6:92 Burgerlijk Wetboek (BW) is niet van toepassing.

Aansprakelijkheid

32. Voor zover schade wordt geleden door derden (zoals ziekenhuizen) als gevolg van onrechtmatig gebruik van gegevens die aan Verzoeker zijn verstrekt in informatieproducten, publicaties of uitingen en/of als gevolg van gebruik in strijd met de Overeenkomst is Verzoeker voor die schade verantwoordelijk. Verzoeker vrijwaart DHD tegen aanspraken van derden in verband met schade zoals hiervoor bedoeld.
33. De aansprakelijkheid van DHD voor schade van Verzoeker zal (ongeacht haar oorzaak of rechtsgrond) beperkt zijn tot de door DHD van Verzoeker ontvangen Vergoedingen in de 12 maanden voorafgaand aan het ontstaan van de schade.

Algemeen

34. Indien één of meer van de bepalingen in dit Protocol of in de Overeenkomst niet geldig, in strijd met de wet of anderszins niet afdwingbaar is, laat dat de geldigheid van de overige bepalingen onverlet. DHD en Verzoeker zullen in goed overleg een vervangende bepaling overeenkomen, die zoveel mogelijk dezelfde strekking heeft.
35. Op de Overeenkomst tussen DHD en Verzoeker (die bestaat uit dit Protocol, het Gegevensverzoek, de Offerte en eventuele nadere afspraken) is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Ten aanzien van geschillen die voortvloeien uit of die verband houden met deze Overeenkomst of dit Protocol is de rechtbank in Utrecht uitsluitend bevoegd. Partijen dienen echter te allen tijde te trachten er in onderling overleg uit te komen voordat zij een geschil aan de rechter voorleggen.

Bijlage 1 Checklist aanvraag LBZ gegevens

(kruis de gewenste gegevens aan)

Groep	Veld	Gewenste Gegevens	Opmerkingen
Instelling	Type instelling (UMC/Perifeer)*		
Patiënt	Unieke identificatie patiënt		
	Leeftijdscategorie*		
	Geslacht		
	Gemeentecode* patiënt		
	Landcode		
Gegevens over de ziekenhuisopname	Type zorgverlening (kliniek, dagverpleging, ambulantly)		
	Opnamedatum		
	Opname-urgentie		
	Herkomst		
	Opname specialisme		
	Ontslag specialisme		
	Hoofddiagnose		
	Primaire diagnose		
	Nevendiagnose		
	Diagnose specialisme**		
	Hoofdverrichting		
	Nevenverrichting		
	Datum verrichting		
	Verrichting specialisme		
	Aantal verrichtingen		
	Verrichting instelling		
	Verrichting specialisme**		
Gegevens over vervolg ziekenhuisopname	Datum ontslag		
	Bestemming		

* In specifieke onderzoeken kan er afgeweken worden van deze variabele.

** Geen specialisme voor hoofddiagnose of -verrichting